



**Tilintarkastusta varten tarvittavat dokumentit ja tiedot**

Pyydämme toimittamaan:

	<b>TARVITAAN</b> (tilintarkastaja ruksii)
<b>1. YHTEISÖN JURIDISET PUITTEET</b>	
Osake- ja osakasluettelot .....	<input type="checkbox"/>
Asiakkaalta saadut lähipiiritiedot .....	<input type="checkbox"/>
Kauppakirjat ja yhtiöjärjestys .....	<input type="checkbox"/>
Pöytäkirjat .....	<input type="checkbox"/>
Organisaatiokaavio (avainhlöiden toimenkuvat) .....	<input type="checkbox"/>
Perustamisasiakirjat .....	<input type="checkbox"/>
<b>2. MERKITTÄVÄT LIIKETOIMET JA SOPIMUKSET YM.</b>	
Vuokrasopimukset .....	<input type="checkbox"/>
Yhteistoimintasopimukset .....	<input type="checkbox"/>
Kauppakirjat .....	<input type="checkbox"/>
Osakkaan ja yhtiön väliset oikeustoimet .....	<input type="checkbox"/>
Vuosi-ilmoitus osakaslainoista .....	<input type="checkbox"/>
Vakuutuskirjat yhtiön ottamista vakuutuksista .....	<input type="checkbox"/>
Osamaksu-, leasing yms. sopimukset esim. pankilta .....	<input type="checkbox"/>
<b>3. VARALLISUUS JA VASTUUT</b>	
Rasitustodistukset (kiinteistöt) .....	<input type="checkbox"/>
Annetut ja saadut vakuudet .....	<input type="checkbox"/>
Lainojen saldovahvistukset .....	<input type="checkbox"/>
<b>4. VIRALLISET TILINPÄÄTÖSTIEDOT</b>	
Alkuperäinen tasekirja ja kopio .....	<input type="checkbox"/>
Tilikohtaiset tuloslaskelmat ja taseet .....	<input type="checkbox"/>
Tase-erittelyt .....	<input type="checkbox"/>
<b>5. VEROASIAT</b>	
Tilikauden ennakoverolippu .....	<input type="checkbox"/>
Tosite tilikauden verojaksotuksesta .....	<input type="checkbox"/>
Viimeinen verotuspäätös .....	<input type="checkbox"/>
Veroilmoitus liitelomakkeineen (kopio) .....	<input type="checkbox"/>
<b>6. KIRJANPITO</b>	
Tilikauden tositteet, mahdollinen rajausta: .....	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Päivä- ja pääkirjat .....	<input type="checkbox"/>
Ostovelkojen ikäjakaumalista .....	<input type="checkbox"/>
Myyntisaamisten ikäjakaumalista .....	<input type="checkbox"/>
Seuraavan tilikauden aineistomappi: ostot ja myynnit .....	<input type="checkbox"/>
Alkaneen tilikauden viimeisin pitkä tulos ja tase .....	<input type="checkbox"/>
<b>7. PALKKAHALLINTO</b>	
Kopio Tyel-ilmoituksesta .....	<input type="checkbox"/>
Kopio verottajan vuosi-ilmoituksesta .....	<input type="checkbox"/>
Palkkalista .....	<input type="checkbox"/>
Kopiot uusista työsopimuksista ja näiden henkilöiden palkkakortit ....	<input type="checkbox"/>
Kirjanpidon ja palkanlaskennan täsmäytyslaskelma palkoista .....	<input type="checkbox"/>
Lomapalkkalaskelma .....	<input type="checkbox"/>
Kopiot pakollisten vakuutusten jaksotustositteista (Tyel, tapaturma, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutukset) .....	<input type="checkbox"/>
<b>8. BUDJETIONTI / ANALYSOINTI</b>	
(Budjetti (jos laadittu) .....	<input type="checkbox"/>
<b>9. MUUTA</b> .....	<input type="checkbox"/>

---

---

---

---